



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๑, ๑๖๔๒ และ ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ รายหน่วยงาน (แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กกจ. ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๔๗๘๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งการรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานในรูปแบบไฟล์ excel ภายใต้แถบสัญลักษณ์ ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน" รายงานแผนการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายงานผลการพัฒนา ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งสถานะการนำรายงานแผน และรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล ขึ้นเว็บไซต์ที่ลิงก์ <http://goo.gl/tsAmhx> นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ขอรายงานผลการพัฒนา รอบที่ ๑/๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. ข้าราชการและพนักงานราชการได้รับการพัฒนาโดยวิธีอบรมกับหน่วยงานภายนอก, อบรมกับหน่วยงานภายใน, ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) , e-learning , สอนงาน, มอบหมายงาน, เรียนรู้ด้วยตนเอง, และวิธีอื่น ๆ รวมพัฒนาครบทุกคน จำนวนข้าราชการทั้งหมด ๕๓ คน จำนวนพนักงานราชการทั้งหมด ๒ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗๗ คน คิดเป็น ๑๐๐ % (ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐)

๒. การพัฒนาที่ดีโดดเด่น (Best Practice) จำนวน ๒ เรื่อง

๒.๑ ชื่อเรื่องการเขียนหนังสือราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

๒.๒ การพัฒนาโดยวิธีอื่น ๆ เช่น e-learning การอบรมภายนอก on the job training เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย (กลุ่มเงินทุนฯ ได้ประเมินแล้ว) และจะนำส่ง กกจ. ตามรูปแบบที่กำหนดต่อไป

วิภา  
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางเย็นจิต ทองยงค์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ นางกาญจนา หงษ์ห้อม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กองคลัง กรมปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
นำความรู้ความเข้าใจไปใช้ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา หงษ์ห้อม)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

( )

ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ รติกร สิทธิสิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9.5	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.75	

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ร่างหนังสือนำเสนอหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร และหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... วิทยา สิริวิไล

(นางสาวรติกร สิทธิสิน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นางเจี๊ยะกิต หนองผางค์).....

( ผู้อำนวยการกองคลัง )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



Learning Space

ค้นหา

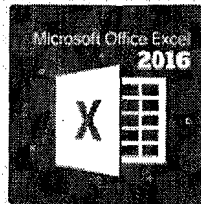
หน้าหลัก

เข้าเรียน

ช่วยเหลือ



รติกร



## Microsoft Office Excel 2016

DS06

2565/1

ลงทะเบียน 21/12/2564

เข้าเรียนได้ 25/11/2564 ถึง 31/3/2565

▶ เข้าเรียน



## การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

KD04

2565/1

ลงทะเบียน 20/2/2565

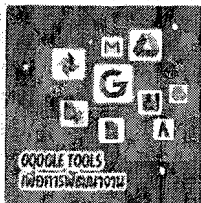
เข้าเรียนได้ 25/11/2564 ถึง 31/3/2565



▶ เข้าเรียน



สำเร็จการศึกษา 21/2/2565



## Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

DS15

2565/1

ลงทะเบียน 20/2/2565

เข้าเรียนได้ 25/11/2564 ถึง 31/3/2565

▶ เข้าเรียน





## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ผ่าน Facebook Live กรมบัญชีกลาง

ชื่อ นางสาวสมร อีระประทีป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง กลุ่มการเงิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม DP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจ่ายเงิน</li> <li>2. รายงานการจ่ายเงินจากระบบ e-Payment</li> <li>3. การรับเงิน</li> <li>4. การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ</li> <li>5. การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง</li> <li>6. การนำเงิน ส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online</li> <li>7. การนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS</li> </ol>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
( นางสาวสมร อีระประทีป )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(นางเย็นจิต ทองยงค์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ในงานพัฒนา

ชื่อ นางสาวจิราภรณ์ อหาคีร์ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
นางสาวจิราภรณ์ อหาคีร์	
รับความรู้ไปใช้ในงานพัฒนา	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราภรณ์ อหาคีร์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ฝึกอบรมระบบขอเบิกเงิน โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล Digital Pension

ชื่อ นางสาวพชมน เจริญสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สังกัด กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1) ระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2 , เต็ม 5 คะแนน)	4.5	

\* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการ และผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
กรมบัญชีกลางพัฒนาระบบเน้นการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	
เริ่มจากส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลขอเบิกประจำรอบ ส่งให้	
ส่วนราชการระดับกรม เพื่อติดตามตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่ง	
กรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำ/อนุมัติใบโอนเงิน จัดทำข้อมูลขอเบิกเงิน	
งบประมาณ การโอนเงินส่งสถาบันการเงิน และนำเข้าผลการโอน	
อีกทั้งผู้รับบำนาญขอย้ายหน่วยเบิก หนังสือรับรองบำนาญ/บำเหน็จ	
รายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ เบิกชคบ. ขอเปลี่ยนค่าลดหย่อน โดยขอ	
ผ่านMobile Applicationได้ ซึ่งผู้อบรมปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... นพิน ใส

ลงชื่อ.....

(นางสาวพชมน เจริญสวัสดิ์)

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชา

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ชื่อ น.ส.ปรารณา อุทะอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่ขอ หรือได้	..... ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ.....

( นางสาวปรารณา อุทะอ่อน )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นางเย็นจิต ทองยงค์).....

( ผู้อำนวยการกองคลัง )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง รางวัล การ/รื่องานรื่องาน ๒๕๖๕

ชื่อ นางสาววันทนา ยรรยงยศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- ผู้รับการเรียนรู้สามารถเข้าใจ รับทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกรมปศุสัตว์ ได้อย่างดี ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)


☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา


☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ 

(นางสาววันทนา ยรรยงยศ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ 

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการ Effective Communication & Presentation Course หลักสูตร "การสื่อสารอย่าง  
ชาญฉลาด เพื่อให้ได้งานและได้ใจ" (SMART Communication for high performance)

ชื่อ นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง กลุ่มบัญชี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความสำคัญและอุปสรรคของการสื่อสาร ความต้องการในการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างผลลัพธ์ (SMART) ทักษะสื่อสารเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ องค์ประกอบของ การพูดในที่ชุมชน	มีความเข้าใจ สามารถนำมาปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่  
 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... เอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์

( นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นางสาวโรจน์ อุดมดี

( นางสาวโรจน์ อุดมดี )

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



## กรมปศุสัตว์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการ Effective Communication & Presentation Course

หลักสูตร “การสื่อสารอย่างชาญฉลาด เพื่อให้ได้งานและได้ใจ”

(SMART Communication for high performance)

ในรูปแบบออนไลน์ (Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นายสรวิศ ธานีโต)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Microsoft Office Excel 2016

ชื่อ น.ส.ศุภวรรณ เนียมสอน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่สามารถนำโปรแกรม Microsoft Excel มาช่วยในการจัดการข้อมูลที่มีปริมาณมาก หรือต้องประมวลผลทางด้านบัญชี เช่น นำมาใช้ในการจัดการข้อมูลทางบัญชี เพื่อจัดทำต้นทุนผลผลิตของกรมปศุสัตว์ เป็นต้น	สามารถนำความรู้มาใช้ ได้เป็นอย่างดี

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....ศุภวรรณ

(นางสาวศุภวรรณ เนียมสอน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....จุไรักษ์

(นางสาวจุไรักษ์ อนุภีร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภวรรณ เนียมสอน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Excel 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวอิสริย์ ปทุมมาร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
จากการเข้ารับการอบรมการเขียนหนังสือราชการ ทำให้ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ และการใช้ภาษาในหนังสือราชการ ซึ่งสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... อิสริย์ ปทุมมาร

( นางสาวอิสริย์ ปทุมมาร )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... สมบุญ นีร์รัตน์

( นางสาวดวงใจ สมบุญ นีร์รัตน์ )

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)

ชื่อ นายธนพัฒน์ จันต๊ะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
จากการฝึกอบรมเรียนรู้แบบออนไลน์ในครั้งนี้ได้นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ เพื่อเข้าใจความหมาย หลักการ และการใช้งานของปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ และสามารถดำเนินการด้านความรู้ของปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ ไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามแนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐต่อไป	มีความสนใจ ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเป็นความรู้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☒ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
( นายธนพัฒน์ จันต๊ะ )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
( นางสาวดวงใจ สมบูรณ์รัตน์ )  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายรณพัต จันตะ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับ  
บริการภาครัฐ (AI for Government Services)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 0 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2565



( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการนายผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม      โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑

วันที่ฝึกอบรม      ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔      จัดโดย      กรมบัญชีกลาง

สถานที่ฝึกอบรม      อบรมทางออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Microsoft Teams

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม      นางสาววันนา มหานาม      ตำแหน่ง      นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สังกัด      กองคลัง กลุ่มบัญชี      วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน)

### ๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

มีความเข้าใจในการใช้ระบบงานการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานให้รวดเร็วและมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ทราบขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน และสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	มีความเข้าใจ สามารถนำมาปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

### ๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน      ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... วันนา มหานาม .....

( นางสาววันนา มหานาม )

ลงชื่อ..... อ้อมใจ วิเศษ .....

( นางอ้อมใจ วิเศษ )

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๓๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 1  
 ชื่อ นางสาววันนา มหานาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๓
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	๗
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.๕

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ได้นำความรู้มาใช้ในการทำงาน ได้แก่ ปรับขั้นตอนและวิธีการ จัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานให้รวดเร็วและมีความถูกต้อง มากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	มีความเข้าใจ สามารถนำมาปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ  
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....วันนา มหานาม

( นางสาววันนา มหานาม )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ไอศกาน วัฒนสุภาพ

( ไอศกาน วัฒนสุภาพ )

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้ Microsoft Office Excel 2016

ชื่อ นางสาวศานิตา บุญคง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง กลุ่มบัญชี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>.....ได้รับความรู้ ทักษะการใช้ Microsoft Office Excel 2016</p> <p>เพื่อเป็นเทคนิคในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทำให้เข้าใจและ</p> <p>ง่ายต่อการใช้งาน มีข้อผิดพลาดน้อยลง ทำให้ไม่เกิดผลเสียต่อการ</p> <p>ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน</p> <p>.....</p>	<p><u>มีความเข้าใจ สามารถนำมาปฏิบัติ</u></p> <p><u>ทางโปรแกรมได้ดี</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ศานิตา  
(นางสาวศานิตา บุญคง)  
(นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วิมลณี วิมลพงษ์  
(นางวิมลณี วิมลพงษ์)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวศานิตา บุญคง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Microsoft Office Excel 2016**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้ Microsoft Office Excel 2016

ชื่อ น.ส.จันทร์จิรา พร้อมพงศ์เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel 2016 ในเรื่องการคำนวณ การวิเคราะห์ วิธีการและสูตรลดในการจัดทำข้อมูลในรูปแบบแผ่นงานต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน</p>	<p>มีความเข้าใจ สามารถนำมาปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐

ลงชื่อ.....จันทร์จิรา.....  
 (นางสาวจันทร์จิรา พร้อมพงศ์เจริญ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....วิไลพร วิไลพร.....  
 (นางวิไลพร วิไลพร)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวจันทร์จิรา พร้อมพงศ์เจริญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Excel 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564

[นายปยวัฒน์ ศิวรักเม]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Microsoft Office Excel 2016 (E-learning)

ชื่อ นางสาวสุวรรธ แสงทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ได้รับความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ การใช้สูตรคำนวณต่าง ๆ, การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิสามมิติ, การนำเสนอข้อมูลด้วย Conditional Formatting และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Chart โดยผ่านการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2016</p>	<p>รู้ตามเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>ใช้เป็นอย่างดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... สุวรรธ แสงทอง  
(นางสาวสุวรรธ แสงทอง)  
( นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ธีรศักดิ์ วิเศษสุข  
( นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ )  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น





สํานักงานข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวสุรส แสงทอง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Microsoft Office Excel 2016**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายปยวัฒน์ ศวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้ Microsoft Office Excel 2016

ชื่อ น.ส.หนึ่งฤทัย ภูเด่นผา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>....ได้รับความรู้ และทักษะในการจัดเก็บข้อมูล/จัดรูปแบบข้อมูลใน Microsoft Office Excel 2016 มีการทำสมการ การใช้สูตรคำนวณ มีการนำเทคนิค มาใช้ในแผ่นงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์ และนำมาปรับแต่งข้อมูลในแต่ละโครงการที่มี ทำให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนดเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน</p> <p>.....</p>	<p>..... สอดคล้องกับความรู้ที่ได้รับมา ..... ได้เป็นอย่างดี ..... ..... ..... .....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... น.ส.หนึ่งฤทัย ภูเด่นผา

(นางสาวหนึ่งฤทัย ภูเด่นผา)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นางสาวศุภวรรณ เนียมสอน

(นางสาวศุภวรรณ เนียมสอน)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวหนึ่งฤทัย ภูเด่นผา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Excel 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายปียวัฒน์ ศวรกษะ)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง วิชา Microsoft Office Excel 2016

ชื่อ นางสาวบุษยมาส เตชะพล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง กรมปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การทำงานเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี สามารถนำสิ่งที่อบรมมาประยุกต์ใช้ในการเข้าระบบการรับและนำส่งได้เป็นอย่างดี สามารถเข้าระบบเพื่อตรวจงานรายได้ประจำเดือน ของการรับเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง นส01(RA)การรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังของตนเอง นส01(RB) และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง นส02-1(R1)</p>	<p>มีความเข้าใจ สามารถนำมาปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....นางสาวบุษยมาส เตชะพล.....

( นางสาวบุษยมาส เตชะพล )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ศุภวรรณ เนียมสอน.....

( นางสาวศุภวรรณ เนียมสอน )

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุชฌายา เดชะพล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Excel 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Microsoft Office Excel 2016

ชื่อ นาย วชิระ แก้วสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้เรียนรู้เรื่องการใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้น ,การจัดรูปแบบข้อมูลและเทคนิคการจัดรูปแบบด้วยตาราง , เทคนิคการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ, การใช้ฟังก์ชันและสูตรคำนวณต่างๆ สามารถนำความรู้ที่ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ วชิระ แก้วสว่าง

( นางวชิระ แก้วสว่าง )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วิรัตน์)

( นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวชิระ แก้วสว่าง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Excel 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ

ชื่อ นางสาวสุภารัตน์ พาชื่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
เพื่อเข้าใจความหมาย หลักการ และการใช้งานของปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ และสามารถดำเนินการด้านความรู้ของปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสนใจ ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเป็นความรู้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  


( นางสาวสุภารัตน์ พาชื่น )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  


( นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์ )  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุดารัตน์ พาชื่น

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับ  
บริการภาครัฐ (AI for Government Services)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:0 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2565



( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง Microsoft Office Word 2016

ชื่อ นายวสันต์ มุ่งอ้อมกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม DP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ได้เรียนรู้เรื่องการใช้งาน Microsoft Word</p> <p>เบื้องต้น,การจัดรูปแบบตัวอักษร ,การจัดการกับรูปภาพในเอกสาร</p> <p>,การแทรกลักษณะพิเศษต่างๆ ในหน้าเอกสาร</p> <p>,การพิมพ์เอกสารและการตั้งค่าที่เหมาะสม ,การทำ Mail Merge</p>	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....วสันต์ มุ่งอ้อมกลาง.....

ลงชื่อ.....อน.....

( นายวสันต์ มุ่งอ้อมกลาง )

( นางสาวดวงใจ สมบุญวีรัตน์ )

ผู้รับการประเมิน

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายอวสันต์ มุ่งอ่อนกลาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office Word 2016

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2564

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





# ผลหลังเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (รายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์)

หลักสูตรฝึกอบรม

Advanced Microsoft Excel

วันที่ฝึกอบรม

๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕

จัดโดย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่ฝึกอบรม

Online

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม

น.ส.จิราวรรณ จิรจิตติกาลตระกูล

ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ


สังกัด

กองคลัง กรมปศุสัตว์

วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน) ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง ได้เรียนรู้สูตร Excel ที่ไม่เคยรู้จัก และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้ง่ายขึ้น

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- การใช้สูตร pivot table และ vlookup ในการเก็บข้อมูลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ที่เรียกรายงานมาจากระบบ GFMS แล้วแปลงไฟล์มาเป็น Excel - จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ได้สะดวกรวดเร็วขึ้น	

๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรจิตติกาลตระกูล)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๗๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS บันทึกเป็น excel

ไฟล์หน้าแรกแทรกเค้าโครงหน้ากระดาษสูตรข้อมูลรีวิวมุมมองนักพัฒนาวิธีใช้Foxit PDFบอกฉันว่าคุณต้องการทำอะไร

ตัดคัดลอกวางตัวร่างรูปแบบศิลป์ลบการเชื่อมโยงแก้ไขรูปทรงการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขเป็นตารางปกติปานกลางเปลี่ยนรูปแบบเซลล์รวมอัตโนมัติเพิ่มลำดับและกรอง

การเชื่อมโยงแก้ไขรูปทรงการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขเป็นตารางปกติปานกลางเปลี่ยนรูปแบบเซลล์รวมอัตโนมัติเพิ่มลำดับและกรอง

AK14																																		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z									
1	สถานะ:						ผ่านรายการ						พัก						คงค้าง						หักล้าง									
2																																		
3	'..รหัสหน่วยงาน					706						กรมปลัดสัตว์																						
4	เลขที่บัญชี G/L						2111020102					เงินรับฝาก-ทุนหมุนเว										359												
5																																		
6																																		
7																																		
8				2022	5							R650000102		2111020102	1000018164		3000 RB		02.02.2022	02.02.2022	50	-170,000.00 THB		700600126		คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.								
9				2022	5							R650000103		2111020102	1000018561		3000 RB		02.02.2022	02.02.2022	50	-3,190.00 THB		700600126		คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.								
10				2022	5							R650000108		2111020102	1000019207		3000 RB		08.02.2022	08.02.2022	50	-668,750.00 THB		700600126		คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.								
11				2022	5							R650000110		2111020102	1000019247		3000 RB		14.02.2022	14.02.2022	50	-787,500.00 THB		700600126		คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.								
12				2022	5							R650000112		2111020102	1000020224		3000 RB		15.02.2022	15.02.2022	50	-11,241.60 THB		700600126		คำนำประปาเล่มที่1177-11								
13				2022	5							R650000117		2111020102	1000020279		3000 RB		22.02.2022	22.02.2022	50	-80,010.00 THB		700600126		คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.								
14				2022	5							700600126		2111020102	1500001955		3000 RO		02.02.2022	02.02.2022	40	3,190.00 THB				โอนขายยิล 8003200000								
15				2022	5							700600126		2111020102	1500005275		3000 RO		14.02.2022	14.02.2022	40	787,500.00 THB				โอนขายยิล 8003200000								
16				2022	5							700600126		2111020102	1500005276		3000 RO		15.02.2022	15.02.2022	40	11,241.60 THB				โอนขายยิล 8003200000								
17				2022	5							700600126		2111020102	1500006018		3000 RO		02.02.2022	02.02.2022	40	170,000.00 THB				โอนขายยิล 8003200000								
18				2022	5							700600126		2111020102	1500006032		3000 RO		22.02.2022	22.02.2022	40	80,010.00 THB				โอนขายยิล 8003200000								
19				2022	5							700600126		2111020102	1500006207		3000 RO		08.02.2022	08.02.2022	40	668,750.00 THB				โอนขายยิล 8003200000								
20				2022	5							R650000200		2111020102	1000020790		1100 RB		14.02.2022	14.02.2022	50	-2,500.00 THB		700600169										
21				2022	5							700600169		2111020102	1500005298		1100 RO		15.02.2022	15.02.2022	40	2,500.00 THB												
22				2022	5							R650000009		2111020102	1000021268		1200 RB		25.02.2022	25.02.2022	50	-10,610.00 THB		700600170										
23				2022	5							700600170		2111020102	1500006801		1200 RO		25.02.2022	25.02.2022	40	10,610.00 THB												
24				2022	5							R650000014		2111020102	1000019095		1300 RB		09.02.2022	09.02.2022	50	-22,150.00 THB		700600171		รับรายได้จากการจำหน่าย								
25				2022	5							R650000017		2111020102	1000019854		1300 RB		22.02.2022	22.02.2022	50	-10,810.00 THB		700600171		รับรายได้จากการจำหน่าย								
26				2022	5							R650000015		2111020102	1000020008		1300 RB		14.02.2022	14.02.2022	50	-168,750.00 THB		700600171		รับรายได้จากการจำหน่าย								
27				2022	5							R650000016		2111020102	1000020512		1300 RB		18.02.2022	18.02.2022	50	-450,000.00 THB		700600171		รับรายได้จากการจำหน่าย								
28				2022	5							700600171		2111020102	1500001958		1300 RO		14.02.2022	15.02.2022	40	168,750.00 THB				ปรับลดเงินฝากคั้งและปรับ								
29				2022	5							700600171		2111020102	1500002427		1300 RO		18.02.2022	22.02.2022	40	450,000.00 THB				ปรับลดเงินฝากคั้งและปรับ								
30				2022	5							700600171		2111020102	1500005273		1300 RO		09.02.2022	11.02.2022	40	22,150.00 THB				ปรับลดเงินฝากคั้งและปรับ								
31				2022	5							700600171		2111020102	1500006034		1300 RO		22.02.2022	24.02.2022	40	10,810.00 THB				ปรับลดเงินฝากคั้งและปรับ								

เงินรับฝากทุนหมุนเวียน กพ.65

เงินรับฝากทุนหมุนเวียน กพ.6 (2)

Sheet3

ดูยอดต้นทุน24.02.2020



และใช้สูตร VLOOKUP เพื่อค้นหาศูนย์ต้นทุนและแสดงผลเป็นชื่อหน่วยงาน

**เงินรับฝากทุนหมุนเวียน กพ.65 [โหมดความจำกลไม่ใส่] - Excel**

ไฟล์ หน้าแรก แอป การคำนวณหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง นักพัฒนา วิจัย Foxit PDF บอกรุ่นว่าคุณต้องการทำอะไร

ข้อมูล: สูตรและการเชื่อมโยงต่อ, ตารางแบบโต้ตอบ, นำไปใช้ใหม่, จัดการข้อมูล, การเพิ่มข้อมูล, การลบข้อมูล, การคัดลอกข้อมูล, การวางข้อมูล, การแทรกข้อมูล, การลบข้อมูล, การย้ายข้อมูล, การซ่อนข้อมูล, การแสดงรายการชนิดยึด, ช่องว่างสำหรับยึด

รับข้อมูลแบบ & สูตร VLOOKUP เพื่อค้นหาฐานยัตินทุน

Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
Crlng doc.	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย	ศ.ต้นทุน	การเติมอย่างรวดเร็ว	สูตร VLOOKUP เพื่อค้นหาฐานยัตินทุน และแสดงผลเป็นชื่อหน่วยงาน								
	คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.385เลขที่30	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.385เลขที่31	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.385เลขที่32	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.385เลขที่33	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	คำนำประาเลมที่1177-1181เลขที่58838-59007	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	คำจำหน่ายวัดขึ้นเล่มทั้งท.385เลขที่34-35	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	โอนขายบิล 8003200000	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	โอนขายบิล 8003200000	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	โอนขายบิล 8003200000	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	โอนขายบิล 8003200000	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	โอนขายบิล 8003200000	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	โอนขายบิล 8003200000	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
	โอนขายบิล 8003200000	700600126	700600126	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์								
		700600169	700600169	0700600169	สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรปราการ								
		700600169	700600169	0700600169	สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรปราการ								
		700600170	700600170	0700600170	สำนักงานปลัดจังหวัดนนทบุรี								
		700600170	700600170	0700600170	สำนักงานปลัดจังหวัดนนทบุรี								
	รับรายได้จากการจำหน่ายวัดขึ้น	700600171	700600171	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี								
	รับรายได้จากการจำหน่ายวัดขึ้น	700600171	700600171	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี								
	รับรายได้จากการจำหน่ายวัดขึ้น	700600171	700600171	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี								
	รับรายได้จากการจำหน่ายวัดขึ้น	700600171	700600171	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี								
	ปรับลดเงินฝากคลังและปรับลดเงินรับฝากทุนหมุนเวียน	700600171	700600171	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี								
	ปรับลดเงินฝากคลังและปรับลดเงินรับฝากทุนหมุนเวียน	700600171	700600171	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี								
	ปรับลดเงินฝากคลังและปรับลดเงินรับฝากทุนหมุนเวียน	700600171	700600171	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี								
	ปรับลดเงินฝากคลังและปรับลดเงินรับฝากทุนหมุนเวียน	700600171	700600171	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี								

เงินรับฝากทุนหมุนเวียน กพ.65 เงินรับฝากทุนหมุนเวียน กพ.65 (2) Sheet3 สรุปยอดเงิน24.02.2020

หน้าจำนวน 2

กรองข้อมูล เลือกเฉพาะการบันทึกที่รับเงินรับฝากทุนหมุนเวียน (RB) เพื่อใช้เป็นข้อมูล table สำหรับทำ PivotTable

และใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล ได้เป็นรายได้จากการจำหน่ายวัดขึ้นในเดือนนี้รายหน่วยงาน

เงินรับฝากทุนหมุนเวียน กพ.65 [โหมดความจำเพาะนี้] - Excel

ใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล ได้เป็นการรับรายได้จากการจำหน่ายวัดขึ้นในเดือนนี้

จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยงาน	รายได้	ป้ายชื่อแถว	ผลรวม ของ รายได้
-170,000.00	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	170,000.00	0700600126	1,720,691.60
-3,190.00	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	3,190.00	0700600169	2,500.00
-668,750.00	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	668,750.00	0700600170	10,610.00
-787,500.00	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	787,500.00	0700600171	651,710.00
-11,241.60	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	11,241.60	0700600172	11,250.00
-80,010.00	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	80,010.00	0700600173	41,000.00
-2,500.00	0700600169	สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรปราการ	2,500.00	0700600174	506,250.00
-10,610.00	0700600170	สำนักงานปลัดจังหวัดนนทบุรี	10,610.00	0700600175	22,500.00
-22,150.00	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี	22,150.00	0700600176	700.00
-10,810.00	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี	10,810.00	0700600177	34,840.00
-168,750.00	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี	168,750.00	0700600178	1,727,375.00
-450,000.00	0700600171	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี	450,000.00	0700600179	195,875.00
-11,250.00	0700600172	สำนักงานปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	11,250.00	0700600180	66,290.00
-25,000.00	0700600173	สำนักงานปลัดจังหวัดอ่างทอง	25,000.00	0700600181	24,000.00
-16,000.00	0700600173	สำนักงานปลัดจังหวัดอ่างทอง	16,000.00	0700600182	83,375.00
-112,500.00	0700600174	สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	112,500.00	0700600183	1,041,830.00
-56,250.00	0700600174	สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	56,250.00	0700600184	765,000.00
-337,500.00	0700600174	สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	337,500.00	0700600186	475,630.00
-22,500.00	0700600175	สำนักงานปลัดจังหวัดสิงห์บุรี	22,500.00	0700600187	20,350.00
-700.00	0700600176	สำนักงานปลัดจังหวัดชัยนาท	700.00	0700600188	401,250.00
-8,625.00	0700600177	สำนักงานปลัดจังหวัดสระบุรี	8,625.00	0700600189	23,500.00
-10,375.00	0700600177	สำนักงานปลัดจังหวัดสระบุรี	10,375.00	0700600190	13,165.00
-5,880.00	0700600177	สำนักงานปลัดจังหวัดสระบุรี	5,880.00	0700600191	9,025.00
-9,960.00	0700600177	สำนักงานปลัดจังหวัดสระบุรี	9,960.00	0700600192	231,415.00

เงินรับฝากทุนหมุนเวียน กพ.65 | เงินรับฝากทุนหมุนเวียน กพ.6 (2) | Sheet3 | ศูนย์ต้นทุน 24.02.2020

และใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล ได้ข้อมูลการโอนขายบิลให้ทุนหมุนเวียนในเดือนนี้

[illegible]

นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบกับรายงานการจำหน่ายวัคซีน ผช.37 และรายงานรับ-จ่ายเงินทุนหมุนเวียนที่หน่วยงานจัดส่ง

[illegible]

การใช้ PivotTable ในการจัดเรียงและสรุปข้อมูลสำหรับทำรายงานรายงานสถานะการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์

**Excel - รายงานรายไตรมาสรายปีได้ 64-65 ไตรมาส**

หน้าแรก |แทรก|เค้าโครงหน้ากระดาษ|สูตร|ข้อมูล|รีวิว|มุมมอง|นักพัฒนา|วิธีใช้|Foxit PDF|วิเคราะห์|ออกแบบ|บอกฉันว่าคุณต้องการทำอะไร

Tahoma 11 A<sup>A</sup> A<sup>A</sup> จัดข้อความ หักไป การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข เป็นตาราง ปกติ 2 ปกติ 2 2 2 ปกติ 3 ปกติ 2 มลรวมอัตโนมัติ เพิ่ม ลด ล้าง เติมนำดับ ค้นหาและเลือก

J2	G	H	I	J	K	L	M
1	หน่วย	งบประมาณที่ได้รับ	ป้ายชื่อแถว	ผลรวม ของ จำนวน	ผลรวม ของ งบประมาณที่ได้รับ		
2	คน	288,000.00	งบดำเนินงาน	264	26,033,685.67		
3	คน	108,000.00	จ้างเหมาบริการ	231	22,858,000.00		
4	คน	180,000.00	จ้างเหมาบริการขับเคลื่อนเครื่องจักรกล อัตราเดือนละ 12,000 บาท	7	960,000.00		
5	คน	144,000.00	จ้างเหมาบริการขับเคลื่อนรถบรรทุก อัตราเดือนละ 12,000 บาท	2	288,000.00		
6	คน	120,000.00	จ้างเหมาบริการขับเคลื่อนรถบรรทุก อัตราเดือนละ 8,000 บาท	1	144,000.00		
7	คน	384,000.00	จ้างเหมาบริการคนงาน อัตราเดือนละ 8,000 บาท	6	664,000.00		
8	คน	144,000.00	จ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป	55	5,280,000.00		
9	คน	384,000.00	จ้างเหมาบริการงานด้านสวัสดิการ อัตราเดือนละ 10,000 บาท	1	180,000.00		
10	คน	192,000.00	จ้างเหมาบริการงานห้องปฏิบัติการ อัตราเดือนละ 15,000 บาท	1	120,000.00		
11	รายการ	37,824.50	จ้างเหมาบริการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล อัตราเดือนละ 10,000 บาท	1	180,000.00		
12	รายการ	35,049.99	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป	1	144,000.00		
13	รายการ	50,557.50	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านพัสดุ อัตราเดือนละ 8,000 บาท	35	3,272,000.00		
14	เครื่อง	120,000.00	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านพืชอาหารสัตว์ อัตราเดือนละ 8,000 บาท	1	96,000.00		
15	เครื่อง	180,000.00	จ้างเหมาบริการช่วยงานธุรการ อัตราเดือนละ 10,000 บาท	3	360,000.00		
16	เครื่อง	90,200.00	จ้างเหมาบริการช่วยงานธุรการ อัตราเดือนละ 9,000 บาท	2	198,000.00		
17	เครื่อง	50,000.00	จ้างเหมาบริการช่วยงานพัสดุ อัตราเดือนละ 8,000 บาท	1	88,000.00		
18	คน	192,000.00					

รวมปี 65 (2) สพท.65 Sheet10 สอ.65 Sheet12 สทป.65 Sheet14 รวมปี 65

ค่าเฉลี่ย: 742068.245 นับจำนวน: 369 ผลรวม: 182548788.3



## รายงานรายงานสถานะการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของกรมปศุสัตว์

รายงานสถานะการใช้จ่ายเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2564							
หน่วยงาน สฟพ.	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หน่วยงาน สอส.	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
	งบดำเนินงาน	245	22,366,627.36		งบดำเนินงาน	27	1,982,300.00
	ค่าจ้างเหมาบริการ	182	17,128,852.76		จ้างเหมาบริการ	20	1,735,000.00
	จ้างเหมาทำความสะอาด	1	88,000.00		จ้างเหมาบริการคนงาน	18	1,544,000.00
	จ้างเหมาบริการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา	2	264,000.00		จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป	1	101,000.00
	จ้างเหมาบริการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา	1	132,000.00		จ้างเหมาวางท่อ PE	1	89,000.00
	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	6	533,866.74		ซ่อมแซมครุภัณฑ์การเกษตร	1	29,800.00
	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ (ขับรถแบคโฮล)	1	138,400.00		รถฟาร์มแทรกเตอร์	1	29,800.00
	จ้างเหมาบริการคนงาน	55	5,123,173.98		ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยาพาหนะและขนส่ง	4	83,800.00
	จ้างเหมาบริการงานด้านสัตวบาล	1	120,000.00		เปลี่ยนยางรถบรรทุก ขนาด 3 ตัน	1	28,000.00
	จ้างเหมาบริการงานห้องปฏิบัติการ	1	180,000.00		เปลี่ยนยางรถบรรทุก ขนาด 6 ตัน	1	43,800.00
	จ้างเหมาบริการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล	1	110,869.50		เปลี่ยนยางรถฟาร์มแทรกเตอร์	2	12,000.00
	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านปศุสัตว์	2	192,000.00		ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	2	133,600.00
	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านพืชอาหารสัตว์	1	96,000.00		หลังคาโรงเก็บเครื่องจักรกล	1	33,900.00
	จ้างเหมาบริการช่วยงานธุรการ	3	328,599.98		หลังคาโรงเก็บหญ้าแห้ง	1	99,000.00
	จ้างเหมาบริการช่วยงานสัตวบาล	9	853,565.28		งบลงทุน	22	1,992,500.00
	จ้างเหมาบริการช่างทั่วไป	1	96,000.00		ครุภัณฑ์การเกษตร	11	1,888,000.00

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การส่งรายงานบททดลอง ผ่านระบบ NBMS

ชื่อ น.ส.ดวงพร กิตติสุทธธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กลุ่มเงินทุนฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถส่งรายงานบททดลองของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิต	
วัคซีนจำหน่าย ผ่านระบบ NBMS เป็นประจำทุกเดือนได้	
ภายในเวลาที่กำหนด	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ดวงพร กิตติสุทธธรรม

(นางสาวดวงพร กิตติสุทธธรรม)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุไรักษ์ อนุภีร์)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....กองคลัง.....กลุ่ม/ฝ่าย.....เงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.ดวงพร กิตติสุธาธรรม.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....

เรื่อง.....การส่งรายงานงบทดลองผ่านระบบ NBMS.....ช่วงเวลาการพัฒนา.....1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	ควบคุมและตรวจสอบการส่งรายงานงบทดลอง ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบ NBMS เป็นประจำ ทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	6 เดือน	การฝึกปฏิบัติ	มีความสนใจ เข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....  
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....  
.....  
.....

<p>ลงนาม.....<u>ดวงพร กิตติสุธาธรรม</u>.....ผู้เรียน</p> <p>(นางสาวดวงพร กิตติสุธาธรรม)</p> <p>ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....</p> <p>วันที่...../...../.....2565.....</p>	<p>ลงนาม.....ผู้สอน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

**การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**  
**สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)**

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.ดวงพร กิตติสุธาธรรม..... เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงาน.....กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ กองคลัง..... คะแนน ๑ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก

ชื่อผู้ฝึก.....อินเทอร์เน็ต จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง..... คะแนน ๒ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย

ตำแหน่ง..... คะแนน ๓ หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ฯ

เรื่อง/สมรรถนะ..การส่งรายงานงบทดลองผ่านระบบ NBMS.... คะแนน ๔ หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

ระยะเวลา.....1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565..... คะแนน ๕ หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม		
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง		
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ		
๔. สามารถตรวจสอบระดับความพึงพอใจสำคัญ		
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้		
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน		
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา		
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ		
รวมคะแนน		
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม÷8 )		

**ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**

☐ ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 คะแนนขึ้นไป)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 4 คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....


<p>ลงนาม.....ผู้ประเมินผล</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวจุไรรัช อนุภีร์)</p> <p>ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....</p> <p>วันที่...../...../.....2565.....</p>	<p>ลงนาม.....ผู้รับรองผลการประเมิน</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนตุลาคม 2564 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

กongskapi&development&nonbudgetary&system - Google Chrome

nbms.cgd.go.th/budgetExperiment/budgetExperimentSubmit



ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ  
Non-Budgetary Management System

ยินดีต้อนรับ นางเย็นจิต , แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

ระบบงาน / รายงานทางการเงินหมุนเวียน / รายงานการนำส่งงบทดลองรายเดือน

ค้นหาทุนหมุนเวียน

ปีงบประมาณ/ปฏิทิน


2565

ข้อมูลสำหรับเดือน

ตุลาคม

ค้นหา

ลบการค้นหา

ลำดับ	รหัสทุน	ชื่อทุนหมุนเวียน	ชื่อผู้รายงาน	วันที่รายงาน	ชื่อผู้ส่งข้อมูล	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	แสดง
1	8032	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	นางเย็นจิต ทองยงค์	09/11/2021	นางสาวจิราวรรณ ฐิติรัฐดีกาลตระกูล	10/11/2021	<span></span>	

EXCEL


PDF

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2127-7000 | โทรสาร. 0-2127-7435

ระบบการรายงานทาง




Version : 0.1.1.3.49

สงวนลิขสิทธิ์ © กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

## การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 วันที่ 9 ธันวาคม 2564

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ - Google Chrome

nbms.cgd.go.th/budgetExperiment/budgetExperimentSubmit

**ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ**  
Non-Budgetary Management System

ยินดีต้อนรับ นางเอ็นจิต , [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) [ออกจากระบบ](#)

ระบบงาน / รายงานทางการเงินทุนหมุนเวียน / รายงานการนำส่งงบทดลองรายเดือน

**ค้นหาทุนหมุนเวียน**

ปีงบประมาณ/ปฏิทิน \* 2565

ข้อมูลสำหรับเดือน \* พฤศจิกายน

ค้นหา ลบการค้นหา

ลำดับ	รหัสทุน	ชื่อทุนหมุนเวียน	ชื่อผู้รายงาน	วันที่รายงาน	ชื่อผู้ส่งข้อมูล	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	แสดง
1	8032	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	นางเอ็นจิต ทองยงค์	07/12/2021	นางสาวจิราวรรณ ฐิติวุฒิกาลตระกูล	09/12/2021	<span></span>	

EXCEL PDF

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
โทร. 0-2127-7000 | โทรสาร. 0-2127-7435

รองรับการใช้งานทาง


Version : 0.1.1.3.49

สงวนลิขสิทธิ์ © กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

## การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนธันวาคม 2564 วันที่ 7 มกราคม 2565

กongsak & Development Non-Budgetary Management System - Google Chrome

nbms.cgd.go.th/budgetExperiment/budgetExperimentSubmit

**ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ**  
Non-Budgetary Management System

ยินดีต้อนรับ นางเย็นจิต , แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

ระบบงาน / รายงานทางการเงินหมุนเวียน / รายงานการนำส่งงบทดลองรายเดือน

**ค้นหาทุนหมุนเวียน**

ปีงบประมาณ/ปฏิทิน 2565

ข้อมูลสำหรับเดือน ธันวาคม

ค้นหา

ลบการค้นหา

ลำดับ	รหัสทุน	ชื่อทุนหมุนเวียน	ชื่อผู้รายงาน	วันที่รายงาน	ชื่อผู้ส่งข้อมูล	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	แสดง
1	8032	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	นางเย็นจิต ทองยงค์	07/01/2022	นางสาวจิราวรรณ ฐิติภูมิการตระกูล	07/01/2022		

EXCEL

PDF

กongsak & Development ระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2127-7000 | โทรสาร. 0-2127-7435


ระบบการเงินผ่านทาง

Version : 0.1.1.3.49

สงวนลิขสิทธิ์ © กongsak & Development ระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

## การนำส่งรายงานงบทดลองประจำปีเดือนมกราคม 2565 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ - Google Chrome  
nbms.cgd.go.th/budgetExperiment/budgetExperimentSubmit

**ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ**  
Non-Budgetary Management System

ยินดีต้อนรับ นางเฮนจิต , แก้ไขข้อมูลส่วนตัว [ออกจากระบบ](#)

ระบบงาน / รายงานทางการเงินหมุนเวียน / รายงานการนำส่งงบทดลองรายเดือน


**ค้นหาหมุนเวียน**

ปีงบประมาณ/ปฏิทิน \* 2565

ข้อมูลสำหรับเดือน \* มกราคม

ค้นหา


ลบการค้นหา

ลำดับ	รหัสทุน	ชื่อหมุนเวียน	ชื่อผู้รายงาน	วันที่รายงาน	ชื่อผู้ส่งข้อมูล	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	แสดง
1	8032	เงินหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	นางเฮนจิต ทองยงค์	09/02/2022	นางสาวจิราวรรณ วิวิธูติกาลตระกูล	09/02/2022	<span></span>	

EXCEL

PDF

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
โทร. 0-2127-7000 | โทรสาร. 0-2127-7435

รองรับการใช้งานบน  


Version : 0.1.1.3.49

สงวนลิขสิทธิ์ © กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การโอนขายบิลเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์

ชื่อ นางสาวจรรวรรณ มาช่วย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การโอนขายบิลเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ สามารถโอนขายบิลเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ในระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้รู้ถึงข้อควรระมัดระวังในการโอนขายบิล ลดความผิดพลาดในการโอนขายบิลและสามารถตรวจสอบรายการที่โอนเงินให้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... จรรวรรณ มาช่วย

(นางสาวจรรวรรณ มาช่วย)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุไรักษ์ อุณารักษ์)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....กองคลัง.....กลุ่ม/ฝ่าย.....เงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ.....  
 ชื่อผู้เรียน.....น.ส.จรรวรณ์ มาช่วย.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....  
 ชื่อผู้สอน.....น.ส.จิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
 เรื่อง...การโอนขายบิลเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์...ช่วงเวลาการพัฒนา..1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	โอนขายบิลเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์	6 เดือน	การฝึกปฏิบัติ	สวดมนต์ ไหว้พระ และ สวดมนต์ ฝึกอ่านใบ บิล ๑๐ ใบ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....  
 .....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... <u>จรรวรณ์ มาช่วย</u> .....ผู้เรียน (นางสาวจรรวรณ์ มาช่วย) ตำแหน่ง....นักวิชาการเงินและบัญชี..... วันที่...../...../.....2565.....	ลงนาม..... <u>จิราวรรณ</u> .....ผู้สอน (นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล) ตำแหน่ง....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..... วันที่...../...../.....2565.....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.จารวรรณ มาช่วย.....

เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงาน.....กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ กองคลัง.....	คะแนน ๑	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้ฝึก.....น.ส.จารวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล.....	คะแนน ๒	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....	คะแนน ๓	หมายถึง	มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ฯ
เรื่อง/สมรรถนะ...การโอนขายที่ดินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์....	คะแนน ๔	หมายถึง	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา.....1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565.....	คะแนน ๕	หมายถึง	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม		
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง		
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ		
๔. สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดสำคัญ		
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้		
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน		
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา		
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ		
รวมคะแนน		
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม÷8 )		

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

☐ ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 คะแนนขึ้นไป)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 4 คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม.....ผู้ประเมินผล (นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)	ลงนาม.....ผู้รับรองผลการประเมิน (.....)
ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหาร	เลขที่ 4491
วันที่ 26 ต.ค. 2563	เวลา 11:47
ส่งถึง	อธิบดี 9

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ โทร. ๑๖๖๗

ที่ กษ ๐๖๐๓/๒๗๖๓ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ **รศ.ดร.วิฑูรย์ รัชการราชการณ** รองอธิบดี

## เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้จากการจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการให้สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์จ้างเหมาบุคคล ภายในวงเงิน ๑๗,๕๒๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. จ้างเหมาบริการบุคคล (จ้างต่อเนื่อง) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๖ อัตรา จำนวนเงิน ๑๓,๒๓๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. จ้างเหมาบริการบุคคล (อัตราใหม่) จำนวน ๔๖ อัตรา จำนวนเงิน ๔,๒๙๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมติที่ประชุมให้สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ตรวจสอบความเข้าชื้อกับอัตราตำแหน่งจ้างเหมาบริการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำมาประกอบการโอนงบประมาณเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ให้หน่วยงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารสำเนารายงานการประชุมที่แนบ

## ข้อเท็จจริง

สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๕/๙๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่าได้ตรวจสอบแล้วขอยืนยันว่าอัตราการจ้างเหมาบริการบุคคล ไม่มีความเข้าชื้อกับอัตราตำแหน่งจ้างเหมาบริการบุคคลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขออนุมัติให้สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์และหน่วยงานในสังกัดใช้เงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ เป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล รวมเป็นเงิน ๑๗,๕๒๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. จ้างเหมาบุคคลที่สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท

๒. โอนเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๘๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๓๙๔,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานสังกัดสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## ข้อพิจารณา

กองคลัง โดยกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าตำแหน่งและจำนวนอัตราจ้าง เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังจึงได้จัดทำรายละเอียดการโอนเงินรายได้จากการจำหน่ายและผลิตด้านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ พร้อมร่างหนังสือแจ้งการโอนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจอธิบดีกรมปศุสัตว์

/จึงเรียน...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติให้กองคลังบันทึกโอนขยายบิลให้กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคตามที่สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์เสนอ
๒. ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงาน (รายชื่อตามแนบ)
๓. อนุมัติตามข้อเท็จจริงที่ ๑



(นางเย็นจิต ทองยงค์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

250.  
๒๕๓.๑.๕๓

(นายชัยวัฒน์ โยธคล)  
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

- อนุมัติ ข้อ ๑, ๓
- ให้ดำเนินการตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด
- ลงนามแล้ว ข้อ ๒

๑๖/๑๖

(นายสรวิศ ชานีโต)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์  
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓

๓๑.๕  
๓๑.๕ (๒๕๖๓)  
ส.ร.๓๓.๓๓.๓๓.๓๓

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดการโอนเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1

งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการงานตรวจควบคุมสินค้าปศุสัตว์ รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010112 บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเงินฝากคลัง	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน (บาท)
1	0700600018	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ห้วยขวาง	0700600018	10761	6426000	07006	P1900	1,048,000.00
2	0700600023	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ปราจีนบุรี	0700600019	10761	6426000	07006	P2500	192,000.00
3	0700600019	ศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์ปีก	0700600019	10761	6426000	07006	P2500	384,000.00
4	0700600020	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์จันทบุรี	0700600020	10761	6426000	07006	P2200	192,000.00
5	0700600022	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สระแก้ว	0700600022	10761	6426000	07006	P2700	288,000.00
6	0700600025	ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคนม	0700600024	10761	6426000	07006	P3000	840,000.00
7	0700600024	ศูนย์วิจัยและพัฒนาสุกร	0700600024	10761	6426000	07006	P3000	1,260,000.00
8	0700600026	ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคเนื้อ	0700600026	10761	6426000	07006	P3000	780,000.00
9	0700600027	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ชัยภูมิ	0700600027	10761	6426000	07006	P3600	192,000.00
10	0700600028	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์เลย	0700600028	10761	6426000	07006	P4200	280,000.00
11	0700600029	ศูนย์วิจัยและพัฒนากระบือ	0700600029	10761	6426000	07006	P3200	576,000.00
12	0700600030	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์บุรีรัมย์	0700600030	10761	6426000	07006	P3100	192,000.00
13	0700600031	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ศรีสะเกษ	0700600031	10761	6426000	07006	P3300	632,000.00
14	0700600032	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ท่าพระ	0700600032	10761	6426000	07006	P4000	456,000.00
15	0700600033	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์อุบลราชธานี	0700600033	10761	6426000	07006	P3400	560,000.00
16	0700600034	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์อุดรธานี	0700600034	10761	6426000	07006	P4100	456,000.00
17	0700600035	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สกลนคร	0700600035	10761	6426000	07006	P4700	768,000.00
18	0700600036	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์นครพนม	0700600036	10761	6426000	07006	P4800	384,000.00
19	0700600037	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์เชียงใหม่	0700600037	10761	6426000	07006	P5000	768,000.00
20	0700600038	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์แพร่	0700600038	10761	6426000	07006	P5400	192,000.00
21	0700600039	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์พะเยา	0700600039	10761	6426000	07006	P5600	192,000.00
22	0700600040	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์แม่ฮ่องสอน	0700600040	10761	6426000	07006	P5800	280,000.00
23	0700600041	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ตาก	0700600041	10761	6426000	07006	P6300	384,000.00

รายละเอียดการโอนเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1

งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการงานตรวจควบคุมสินค้าปศุสัตว์ รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010112 บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก

ลำดับที่	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเงินฝากคลัง	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน (บาท)
24	0700600042	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์นครสวรรค์	0700600042	10761	6426000	07006	P6000	500,000.00
25	0700600043	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์พิษณุโลก	0700600043	10761	6426000	07006	P6500	192,000.00
26	0700600044	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์หนองบัว	0700600044	10761	6426000	07006	P7000	788,000.00
27	0700600045	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุพรรณบุรี	0700600045	10761	6426000	07006	P7200	368,000.00
28	0700600046	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี	0700600046	10761	6426000	07006	P8400	878,000.00
29	0700600047	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์นครศรีธรรมราช	0700600047	10761	6426000	07006	P8000	192,000.00
30	0700600048	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์กระบี่	0700600048	10761	6426000	07006	P8100	192,000.00
31	0700600049	ศูนย์วิจัยและพัฒนาแพะแกะ	0700600049	10761	6426000	07006	P9500	192,000.00
32	0700600050	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์เทพา	0700600050	10761	6426000	07006	P9000	192,000.00
33	0700600051	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ตรัง	0700600051	10761	6426000	07006	P9200	192,000.00
34	0700600052	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ปัตตานี	0700600052	10761	6426000	07006	P9400	478,000.00
35	0700600146	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ระยอง	0700600146	10761	6426000	07006	P2100	192,000.00
36	0700600158	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์อุทัยธานี	0700600158	10761	6426000	07006	P6100	96,000.00
37	0700600161	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ประจวบคีรีขันธ์	0700600161	10761	6426000	07006	P7700	96,000.00
38	0700600167	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์มหาสารคาม	0700600167	10761	6426000	07006	P9600	1,072,000.00
39	0700600301	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์มหาสารคาม	0700600199	10761	6426000	07006	P4400	478,000.00
						รวมทั้งสิ้น		17,394,000.00

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ชื่อ น.ส.ปรารณา อุทะอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่ขอ หารือได้	..... ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
( นางสาวปรารณา อุทะอ่อน )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

( )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....กลุ่ม/ฝ่าย.....  
 ชื่อผู้เรียน นายสารสิทธิ์ อัครวิ.....ตำแหน่ง นักวิชากรพิเศษชำนาญการ  
 ชื่อผู้สอน ธีรพันธ์ วัชรเกษม.....ตำแหน่ง.....  
 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง.....ช่วงเวลาการพัฒนา.....๓๐๐/๑๗

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวง การคลัง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		การค้นคว้าหรือ อภิปรายระหว่าง การสนทนา	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....ผู้เรียน (นายสารสิทธิ์ อัครวิ) ตำแหน่ง นักวิชากรพิเศษชำนาญการ วันที่...../...../๒๕.....	ลงนาม.....ผู้สอน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



### แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตั้งชื่อสัตว์

ชื่อ นางสาว อรุณิมา ชื่นสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด กองกลาง กลุ่มพัสดุ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๓	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๓	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	๘	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	๓	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- สามารถดำเนินงานรัดข้อรัดตัวในรณน</p> <p>๑ - GP ๖ ข้ออย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>- สามารถดำเนินงานรณนวันตอน</p> <p>การรัดข้อรัดตัวในปฏิบัติการงาน: เป็นขณ</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) แนะนำความรู้ภาคใต้
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... สุชาติพงษ์

(มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๕)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)  
( นักวิชาการพัสดุชำนาญการ )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม อบรมทบทวนความรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
 วันที่ฝึกอบรม 22 - 24 ธันวาคม 2564 จัดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม  
 สถานที่ฝึกอบรม กองทัพอากาศ (ระบบทวิภาคี Zoom meeting)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวสุรณิพย์ ด้วงศรี ตำแหน่ง นักวิชาทหารสัญญาบัตร  
 สังกัด กองทัพอากาศ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๕-๖๐ วัน)

๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ได้ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน


ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....สุรณิพย์  
 (นางสาวสุรณิพย์ ด้วงศรี)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวปรารณา อุณหะอ่อน)

นักวิชาการพิเศษชำนาญการ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมพลศึกษาที่ ๗๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดซื้อวัสดุ

ชื่อ นางสาวฉวีวรรณ ขอดแก้ว ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สังกัด กลุ่มพัสดุ กรมคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- นำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ตามระเบียบกรมการคลัง พ.ศ. 2560 และกรม</p> <p>ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>อื่นได้</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ ฉวีวรรณ ขอดแก้ว  
(นางสาวฉวีวรรณ ขอดแก้ว)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]  
(นางสาวปรารถนา อุนทะอาน)  
(นางสาวปรารถนา อุนทะอาน)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....กลุ่ม/ฝ่าย.....  
 ชื่อผู้เรียน นางสาว อรุณรัตน์ ยศดิลก.....ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
 ชื่อผู้สอน นางสาวปรารถนา อ้นทะอ้อน.....ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
 เรื่อง การจัดทำบัญชี.....ช่วงเวลาการพัฒนา ๓๐๐๐๐๐

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ดำเนินการตามพรบ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐		- สัมภาษณ์จาก เว็บไซต์ กรม บัญชีกลาง	
	- ดำเนินการตาม กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ดำเนินการตาม หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง และทำใบแจ้ง		- การดำเนินการ ในระบบ e-OP ในแต่ละขั้นตอน	
			- ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....ผู้เรียน (นางสาวอรุณรัตน์ ยศดิลก) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่...../...../.....	ลงนาม.....ผู้สอน (นางสาวปรารถนา อ้นทะอ้อน) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่...../...../.....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ		
	สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑		
วันที่ฝึกอบรม	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จัดโดย	กรมบัญชีกลาง
สถานที่ฝึกอบรม	รูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางสาวอรรพรรณ ยอดแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สังกัด	กลุ่มพัสดุ กองคลัง	วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน)	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## ๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

- สามารถนำความรู้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- สามารถตรวจสอบเอกสารและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

## ๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ	

## ๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... อรรพรรณ ยอดแก้ว  
(นางสาวอรรพรรณ ยอดแก้ว)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรรพรรณ ยอดแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ ๗๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การวิจัยเชิงสังคม

ชื่อ หญิงสาวหวดค์รัตน์ เป็ชวงษ์ ตำแหน่ง นักใช้ทรัพยากรบุคคลในกองการ สังกัด กลุ่มพัสดุ ทบวงคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นได้</p> <p>- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวง ทบวงคลัง พ.ศ. 2560 และตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องๆ</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ หญิงสาวหวดค์รัตน์ เป็ชวงษ์  
(นางสาวหวดค์รัตน์ เป็ชวงษ์)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นางสาวปรารธนา อุนทะอ้อม  
(นางสาวปรารธนา อุนทะอ้อม)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก คลัง ..... กลุ่ม/ฝ่าย พัสดุ .....  
 ชื่อผู้เรียน นางสาวดวงรัตน์ คุ้มเวิน ..... ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ .....  
 ชื่อผู้สอน นางสาวปรารถนา อุนทะอาน ..... ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ .....  
 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. 2560 ..... ช่วงเวลาการพัฒนา ๓๐๐๓/๐๔ .....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. 2560 - ดำเนินการตาม พรบ. จัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560		- สืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์กรมพัสดุ	
	- ดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. 2560 - ดำเนินการตามหนังสือชี้แจงแนวปฏิบัติ		- ดำเนินการใน รท. e-SP ใน หน้างาน ตอน	
			- ตามที่ระเบียบฯ พ.ศ. 2560	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....  
 .....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....  
 .....  
 .....

ลงนาม <u>OK</u> .....ผู้เรียน ( <u>นางสาวดวงรัตน์ คุ้มเวิน</u> ) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม <u>OK</u> .....ผู้สอน ( <u>นางสาวปรารถนา อุนทะอาน</u> ) ( <u>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</u> ) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม

โครงการอบรมให้พนักงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ; และมาตรการให้กลุ่มชั้นเหนืออยู่ ปกครองทรัพย์สินในชั้นการแพร่ระบาด

วันที่ฝึกอบรม

29 ตุลาคม 2564

จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมกองคลัง

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม

นางสาวกนกวรรณ คุ้มเวิน

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สังกัด

กองคลัง

วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน)

๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

- หลักสูตรที่ได้รับ ไปใช้กับแผนงานในการปฏิบัติงาน
- สามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็น ค.บ
- สามารถปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับ การขอซื้อวัสดุวัสดุ 2019 (CONIP-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด จ้าง ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	

๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ

(นางสาวกนกวรรณ คุ้มเวิน)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ

(นางสาวปรารณา อุทะฮะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ ๗๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การคิดเงินค่าจ้าง

ชื่อ นางสาวจิต วัฒนาศาสตร์ ตำแหน่ง หนท. รับผิดชอบงาน สังกัด กองสวัสดิการ เทศบาล

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>- สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบ ก. ๓๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- สามารถนำความรู้ไปใช้ทำหนังสือแนบทำสัญญา</p> <p>ได้ครบถ้วนสมบูรณ์</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ .....

ลงชื่อ จิต วัฒนาศาสตร์

( นางสาวจิต วัฒนาศาสตร์ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นางสาวปราภา อนุพันธ์

( นางสาวปราภา อนุพันธ์ )

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก คลัง ..... กลุ่ม/ฝ่าย คลัง .....  
 ชื่อผู้เรียน นางสาวดิศ วัฒนารักษ์ ..... ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ .....  
 ชื่อผู้สอน ดร. อ. อภากร อุดม ..... ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง .....  
 เรื่อง การตัดจ่ายค้ำประกัน ..... ช่วงเวลาการพัฒนา ๓๑๐๐/๐๗ .....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	- การตัดจ่ายค้ำประกัน คลัง ค.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๖๑ e-SP		ศึกษาแบบ ตาม ๒๕๖๑ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
			- ศึกษาวิธีการ ปฏิบัติงานใน ระบบ e-SP	
			- ศึกษาข้อมูล จาก ๒๕๖๑ ของกรมบัญชีกลาง	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....  
 .....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....  
 .....  
 .....

ลงนาม <u>นางสาวดิศ วัฒนารักษ์</u> ผู้เรียน (นางสาวดิศ วัฒนารักษ์) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการคลังชำนาญการ</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม <u>ดร. อ. อภากร อุดม</u> ผู้สอน (นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน) (นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน) ตำแหน่ง <u>หัวหน้ากองคลัง</u> ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ		
	สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑		
วันที่ฝึกอบรม	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จัดโดย	กรมบัญชีกลาง
สถานที่ฝึกอบรม	รูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางสมคิด แสงตะกรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สังกัด	กลุ่มพัสดุ กองคลัง	วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน)	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## ๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

- สามารถนำความรู้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- สามารถตรวจสอบเอกสารและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

## ๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ	สามารถปฏิบัติงานได้

## ๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสมคิด แสงตะกรณ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ ๗๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง จัณนวิเทศน์หนังสือพิมพ์สื่อนให้ทางราชการ

ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด นางสาวนุช นุชโสภณ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8.5	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.25	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>-สามารถนำในปฏิบัติงาน คณะกรรมการจรรยาบรรณหนังสือพิมพ์สื่อนให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 ได้ถูกคัดลง</p> <p>-สามารถแนะนำหน่วยงานภายในกรมพัสดุ สังกัดที่จะดำเนินการจรรยาบรรณในปฏิบัติงานได้ค่อนข้างถูกต้อง</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

( นุช นุชโสภณ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารณา อุนทะอ่อน)  
( นักวิชาการพัสดุชำนาญการ )

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก กองคลัง.....กลุ่ม/ฝ่าย พัสดุ  
 ชื่อผู้เรียน น.ส. นพพร นนุโส.....ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
 ชื่อผู้สอน น.ส. ปารวณ อุนทะอ้อน.....ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุชำนาญการ  
 เรื่อง การรับบริจาคที่ดินทรัพย์สินที่ส่วปันให้ทางราชการ.....ช่วงเวลาการพัฒนา 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
ต.ก 64- ส.ก 65	การรับบริจาคที่ดินทรัพย์สินที่ส่วปันให้ทางราชการ	6 สัปดาห์	- ศึกษาต้นตอจาก เว็บไซต์ต่างๆ และ สอบถามจากผู้ส่วปัน	- สอดส่องเข้าใจลักษณะงานมากขึ้น - สามารถนำด้านวิชาการ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในนั้นปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... <u>Cm Kr</u> .....ผู้เรียน ( <u>นพพร นนุโส</u> ) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</u> วันที่ <u>8</u> / <u>มีนาคม</u> / <u>2565</u>	ลงนาม..... <u>Dr</u> .....ผู้สอน ( <u>นางสาวปารวณ อุนทะอ้อน</u> ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การโอนพัสดุระหว่างกรม

ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด นางสาวอินตา สุพรรณศรี ตำแหน่งนักวิชาการระดับชำนาญการ สังกัด กองพัสดุ กอวตลว

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม DP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบของกรม 100 มติรับโอนพัสดุระหว่างกรม</li> <li>- 100 มติรับโอนพัสดุระหว่างกรม</li> <li>- สรรพสินค้าทรัพย์สินภายในระบบ GFTIS</li> <li>- นำรับทราบแบบอนุมัติทรัพย์สินกรม ปศสว</li> </ul>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบ  
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินตา สุพรรณศรี )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ อุนทะอาน )  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... กองคลัง..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กลุ่มคลัง.....  
 ชื่อผู้เรียน นางสาวสันดา ศรีประเสริฐ..... ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ.....  
 ชื่อผู้สอน นางสาวปรารถนา อุณหะฉ้วน..... ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ.....  
 เรื่อง การเงิน..... ช่วงเวลาการพัฒนา ๐๑๐๐๑๖๙

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	การคำนวณภาระงานพัสดุด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓)		- ศึกษาจากหนังสือเวียน กรมการคลัง กระทรวงการคลัง และกรมการพัสดุภาครัฐ	
			หัก กต. (0405.๒/๗546) ดว. ๗ ธ.ค. ๖๗	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....  
 .....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... (นางสาวสันดา ศรีประเสริฐ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่ ๘ / ๑๑ / ๖๕	ลงนาม..... (นางสาวปรารถนา อุณหะฉ้วน) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------



# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....กองคลัง.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มพัสดุ.....

ชื่อผู้เรียน.....นางอังคณา เหล่าวงษา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....

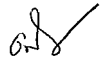
เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาต

และการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ช่วงเวลาการพัฒนา 1 ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
ตุลาคม 64 ถึง มีนาคม 65	การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารประกอบการยื่นคำขอใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ		การสืบค้นข้อมูล	ศึกษาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

<p>ลงนาม..........ผู้เรียน</p> <p>(นางอังคณา เหล่าวงษา)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565</p>	<p>ลงนาม.....ผู้สอน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ชื่อ นางอังคณา เหล่าวงษา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><b>การยื่นคำขอใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</b></p> <p><b>กรณีพื้นที่มากกว่ายี่สิบไร่</b></p> <p>ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ เอกสารประกอบการขออนุญาตและการรับรอง ข้อ ๑๔ (๔) รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีเนื้อที่มากกว่ายี่สิบไร่) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงหรือผู้บังคับบัญชาเหล่าทัพแล้วแต่กรณี</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางอังคณา เหล่าวงษา)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารณา อุนทะออน)  
(นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก คลัง ..... กลุ่ม/ฝ่าย วัสดุ .....

ชื่อผู้เรียน สุมทนต์ ดุสิต ..... ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวัสดุเบิกจ่าย .....

ชื่อผู้สอน พรารศก ๑๗๖:๒๐๗ ..... ตำแหน่ง นักวิชาการวัสดุเบิกจ่าย .....

เรื่อง การจำหน่าย ..... ช่วงเวลาการพัฒนา.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	ตรวจสอบดูสินค้าที่ส่งมอบให้ลูกค้า		การสอนงาน	
	เก็บใบส่งมอบสินค้า		- - -	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

<p>ลงนาม..... <u>สุมทนต์</u> .....ผู้เรียน</p> <p>(<u>ส.ส. สุมทนต์ ดุสิต</u>)</p> <p>ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานวัสดุเบิกจ่าย</u></p> <p>วันที่ <u>๙</u> / <u>สิงหาคม</u> / <u>๒๕๖๕</u></p>	<p>ลงนาม..... <u>[Signature]</u> .....ผู้สอน</p> <p>(<u>นางสาวพรารศก ๑๗๖:๒๐๗</u>)</p> <p>นักวิชาการวัสดุเบิกจ่าย</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำแผนการควบคุมโรค

ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด น.ส. สมพรฯ ภูหลวงศรี เจ้าพนักงานโรคติดต่อ กอ.๑๓

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การจัดทำแผนฯ เสร็จเรียบร้อย 5/5/63	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... น.ส.สมพรฯ

( น.ส.สมพรฯ ภูหลวงศรี )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารถนา อุนทะอาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง อบรมทบทวนความรู้

ชื่อ นางพิมพ์มา เทพชนะ ตำแหน่ง จพ.พัสดุชำนาญการ สังกัด ภาค 1 ลำดับ 1

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม DP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>- สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 และ มาตรา 56 แห่ง ก.ร. ได้เป็นอย่างดี</p> <p>- สามารถแนะนำ สอนงาน 9 ขั้นตอน กับหน่วยงานอื่นได้</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐

ลงชื่อ นางพิมพ์มา เทพชนะ  
(นางพิมพ์มา เทพชนะ)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นางสาวปรารถนา อุดมอ่วม)  
(นางสาวปรารถนา อุดมอ่วม)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก ..... กลุ่ม/ฝ่าย .....  
 ชื่อผู้เรียน น.ส. นพมา เทพชนะ ..... ตำแหน่ง จ.พ. ฟอร์ด ด้านกฎหมาย  
 ชื่อผู้สอน น.ส. ปารัตนา อุทะดอน ..... ตำแหน่ง น.ก. ฟอร์ด ด้านกฎหมาย  
 เรื่อง การจัดทำบัญชีต้นทุน ..... ช่วงเวลาการพัฒนา ๑ ชั่วโมง

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	- มาตรฐานการจัดตั้งจัดจ้าง ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐		- มาตรฐานจัด งาน กับโทรศัพท์ เวลา ๑ ชั่วโมง	
	- ตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ตาม พรบ. การจัดตั้งจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐		- จัดมาตรฐาน ในแผน e-OP ในแหล่งเรียนรู้	
	- หนังสือเวียนของกรมพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง		เพื่อให้เห็น ไปตามระเบียบฯ.	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....ผู้เรียน (นางนพมา เทพชนะ) ตำแหน่ง จ.พ. ฟอร์ด ด้านกฎหมาย วันที่...../...../.....	ลงนาม.....ผู้สอน (...นางสาวปารัตนา อุทะดอน) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม แนวทางฯ มรทอ สดบ แนวฯ มรทอ มรทอ มรทอ มรทอ มรทอ  
 วันที่ฝึกอบรม 22 ธันวาคม 2564 - 23 ธันวาคม 2564 จัดโดย ส.น. ผลิตกรทอว เกษรแควเสนากร  
 สถานที่ฝึกอบรม ระบบเทคโนโลยี (Zoom meeting)  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางพิมพ์ เทพชน ตำแหน่ง จพ. พสจ. ฝึกงาน  
 สังกัด อาตล้า กลุ่มพสจ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน)

๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

- สามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
- จัดสรรเวลา และเตรียมเอกสาร ในกรณีฉุกเฉิน
- แนวทางในการปฏิบัติงานและนำเสนอมรทอ มรทอ มรทอ มรทอ

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- ปฏิบัติงานด้านมรทอ มรทอ มรทอ มรทอ มรทอ</p> <p>ดูผลตามแผนพัฒนาฯ</p>	

๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
 (นางพิมพ์ เทพชน)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวปรารถนา อุนทะอ้อม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ ๗๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำแผนผังชีวิตลูกเสือ

ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด น.ส.สุพลา สิงครโกลก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพิธีสงฆ์ งาน กลุ่มพิธีกรรม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. การจัดทำแผนผังชีวิตลูกเสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอหนังสือจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด</li> <li>- การรายงานผลการจัดทำแผนผังชีวิตลูกเสือ</li> </ul> <p>2. การจัดทำแผนผังชีวิตลูกเสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอหนังสือจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด</li> </ul>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(น.ส.สุพลา สิงครโกลก )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

(นักวิชาการวัฒนธรรม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... คลัง .....กลุ่ม/ฝ่าย..... คลัง  
 ชื่อผู้เรียน..... น.ส. ฐิตินา สิมะโรจน์ .....ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งาน พัสดุสำนักงาน  
 ชื่อผู้สอน..... น.ส. ปารณดา อุณหอดิน .....ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
 เรื่อง..... การขออนุมัติพัสดุ, การขออนุมัติพัสดุ .....ช่วงเวลาการพัฒนา..... ตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	การขออนุมัติพัสดุประจำปี - การขออนุมัติพัสดุ - การรายงานผลการขออนุมัติพัสดุ		ให้คิดเหตุผลในบท ด้านงาน พัสดุ ข้าราชการ และให้มาพร้อมทั้ง ระเบียบ ๖	
	การขออนุมัติพัสดุ (พัสดุติดต่อกับ, พัสดุทาง ๓) - การขออนุมัติพัสดุ - การรายงานผลการขออนุมัติพัสดุ		จัดทမ်းงานในบท ด้านงาน พัสดุ ข้าราชการ พร้อมทั้งให้ ค้น ระเบียบ, ด้าน	
			ให้เขียนข้อ	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....  
 .....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <u>ปารณดา</u> .....ผู้เรียน (น.ส. ฐิตินา สิมะโรจน์) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าหน้าที่งาน พัสดุสำนักงาน</u> วันที่..... <u>๘ / ๑๒ / ๒๕๖๔</u>	ลงนาม..... <u>ปารณดา</u> .....ผู้สอน (นางสาวปารณดา อุณหอดิน) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทวงจิตวิทยาเพื่อองค์กร

ชื่อ น.ส.ณณพร วัณศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป สังกัด กลุ่มพัสดุ กวดคลัง.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8.5	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.25	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>- สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>แนะนำกับน้องๆงานพัสดุในส่วนภูมิภาค ได้อย่างถูกต้อง เก่งกาจ</p> <p>ท่านได้สอนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ</p> <p>- นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับงานพัสดุในส่วนกลาง</p> <p>มาปฏิบัติงานได้จริง</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ น.ส.ณณพร วัณศ์  
( น.ส.ณณพร วัณศ์ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]  
( น.ส.ณณพร วัณศ์ )  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....กลุ่ม/ฝ่าย.....  
 ชื่อผู้เรียน น.ส. อนนตริ อังศิริ.....ตำแหน่ง.....  
 ชื่อผู้สอน น.ส. ปารวณ อุนทะอ่อน.....ตำแหน่ง.....  
 เรื่อง.....ช่วงเวลาการพัฒนา.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	- รายงานผลการดำเนินงาน		สังเกตจากตัวชี้วัด ที่ 845/2560 เรื่อง ความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผนงาน และโครงการ ที่ 845/2560 เรื่อง ความสำเร็จ ในการดำเนินงาน	
	- งานเรื่องงานพัฒนา (กรณีศึกษากรณีศึกษา)		สังเกตจากตัวชี้วัด ที่ 845/2560 เรื่อง ความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผนงาน และโครงการ ที่ 845/2560 เรื่อง ความสำเร็จ ในการดำเนินงาน	
	- รายงานผลปฏิบัติงาน		สังเกตจากตัวชี้วัด ที่ 845/2560 เรื่อง ความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผนงาน และโครงการ ที่ 845/2560 เรื่อง ความสำเร็จ ในการดำเนินงาน	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....ผู้เรียน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงนาม.....ผู้สอน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบผลประจำปี, การจำหน่ายสัตว์

ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด นางสาว นกขรรค์รัตน์ อึ้งขันธ์ขันธ์กุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน (กลุ่มสัตว์ กองคลัง)

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1) การตรวจสอบผลประจำปี</p> <p>- สามารถตรวจสอบรายการการรับ-จ่าย สัตว์ประจำปี</p> <p>และติดตามเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>รายงานผลการตรวจสอบรับ-จ่ายสัตว์ประจำปี ถึงอธิบดีกรมปศุสัตว์</p>	
<p>2) การจำหน่ายสัตว์</p> <p>- ขออนุญาตจำหน่ายสัตว์ และรายงานผลการจำหน่าย</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาว นกขรรค์รัตน์ อึ้งขันธ์ขันธ์กุล)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารถนา อึ้งขันธ์ขันธ์กุล)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก คลัง กลุ่ม/ฝ่าย พัสดุ  
 ชื่อผู้เรียน นางสาวนันทพรรัตน์ อธิษณวิวัฒน์พงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัสดุ ปฏิบัติงาน  
 ชื่อผู้สอน นางสาวรัชพร อังกรโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัสดุ ส่วนงานงาน  
 เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี, การจำหน่ายพัสดุ ช่วงเวลาการพัฒนา ตุลาคม 2564 - ธันวาคม 2565

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	การตรวจสอบพัสดุประจำปี - ตรวจสอบรายการพัสดุประจำปี และติดตามเอกสารจากหน่วยงานให้ครบถ้วน - รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี		ศึกษา: เป็นแบบต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำมาพัฒนาและ ปรับปรุงงานให้เหมาะสม กับงาน	
	การจำหน่ายพัสดุ			
	การจำหน่ายพัสดุ - การขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ - รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ (เสร็จตาม / สิ้นสุด 100%)		เข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน ข้อบังคับของพัสดุ แต่ละประเภทเพื่อที่ จะนำมาปรับปรุงให้ เหมาะสมกับงาน	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... (นางสาวนันทพรรัตน์ อธิษณวิวัฒน์พงศ์) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน</u> วันที่ <u>8</u> / <u>ธันวาคม</u> / <u>2565</u>	ลงนาม..... (น.ส. รัชพร อังกรโทก) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานพัสดุ ส่วนงานงาน</u> วันที่ <u>8</u> / <u>ธันวาคม</u> / <u>2565</u>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

ชื่อ นางสาววรรณกนก ทัพวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานสังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี 2564 ของหน่วยงาน ในสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ โดยการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ เคลื่อนไหวของหน่วยงานให้ตรงกับทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ให้ถูกต้องและครบถ้วน	..... ..... ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....


☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....วรรณกนก ทัพวงศ์.....

(นางสาววรรณกนก ทัพวงศ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..........

(นางสาวปรารพนา อุนทะอ้อม  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....กองคลัง.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มพัสดุ.....  
 ชื่อผู้เรียน.....นางสาววรรณกนก ทัพวงศ์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....  
 ชื่อผู้สอน.....นางสาวรัตนา ถึงกระโทก.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....  
 เรื่อง.....การตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี .....ช่วงเวลาการพัฒนา.....ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	การตรวจสอบรายงานผลการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี โดยตรวจรายการครุภัณฑ์ที่เคลื่อนไหวของหน่วยงาน		ศึกษาจากระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....  
 .....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <i>วรรณกนก</i> .....ผู้เรียน (.....นางสาววรรณกนก ทัพวงศ์.....) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน..... วันที่.....8...../.....มี.ค...../.....65.....	ลงนาม..... <i>รัตนา</i> .....ผู้สอน (.....นางสาวรัตนา ถึงกระโทก.....) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน..... วันที่.....8...../.....มี.ค...../.....65.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง รายงานการใช้นวัตกรรมเรื่อง ภาระงานตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด นาย ปรเมศร์ ชื่นชื่น เจ้าหน้าที่งานพัสดุพัสดุภัณฑ์ กลุ่มพัสดุ กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>1. การจัดทำรายงานผลการใช้นวัตกรรมเรื่อง ภาระงานตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง</p> <p>การรวบรวมรายงานของหน่วยงานติดตามข้อบกพร่องของรายงานการใช้นวัตกรรมเรื่อง ภาระงานตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>ไม่กล้าขโมยนวัตกรรมไป</p> <p>2. การนำเสนอผลงานเรื่อง ภาระงานตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง - ติดตามผลการดำเนินงานในวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ปรเมศร์ ชื่นชื่น

( นาย ปรเมศร์ ชื่นชื่น )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]

( นาย ปรเมศร์ ชื่นชื่น )

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น





## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการส่งเสริมงานแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน - คณะศึกษานิเทศก์

ชื่อ พ.ศ. พันธ์พันธ์ ศักดิ์ชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กลุ่มพิเศษ ของดง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
นางสาวพนิดา พงษ์พานิช	
นางสาวพนิดา พงษ์พานิช	
สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	
ได้ถูกสอน และสอนให้ผู้อื่นด้วย	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ..... พ.ศ. พันธ์พันธ์ ศักดิ์ชัย

(นางสาวพนิดา พงษ์พานิช ศักดิ์ชัย )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

นักวิชาการพัฒนาวิชาการ  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

# แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

## และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....กลุ่ม/ฝ่าย.....  
 ชื่อผู้เรียน.....ตำแหน่ง.....  
 ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....  
 เรื่อง.....ช่วงเวลาการพัฒนา.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
8 ส.ค. 65	ทดสอบปฏิบัติตามแผนผังงานผลิตชิ้นงาน ทดสอบในหลุมทดสอบ ทด 2510.			- ทดสอบด้านข้อบกพร่อง งานชิ้นต่อไปให้ทำ - ทดสอบการแก้ไขงาน

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม.....ผู้เรียน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ 8 / สิงหาคม / 2565	ลงนาม.....ผู้สอน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กรณีศึกษาในกรณีศึกษา

ชื่อ น.ส. สรรสนีย์ อิศรางกูร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การันท์: เบื้องต้นที่ เนื่องจากได้มอบหมายให้ดำเนินการ สำรวจที่ดินที่ว่างใน อบ. ท้องที่ศึกษาที่ดินนั้น เป็นป่าชุมชนไร่นา ผลของการใช้ประโยชน์ใหม่ สำหรับ ที่ดินที่ศึกษาได้สร้าง ตึกอาคารหอพัก 5 ชั้น จากเดิมที่ว่างเปล่า ต่อมาขอสถิตที่ดินที่ว่าง</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... สรรสนีย์

( น.ส. สรรสนีย์ อิศรางกูร )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารถนา อุนทะอาน)

( นักวิชาการพัสดุชำนาญการ )

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม

หน่วยงาน กอง/สำนัก..... กองคลัง..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กลุ่มหนี้  
 ชื่อผู้เรียน น.ส. ดรรชนี อัสสโร..... ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ.....  
 ชื่อผู้สอน พ.ศ. มรรคนา คุณมณีน..... ตำแหน่ง นักบริหารที่ ๒๐๓ ก.ค.ค.ม.....  
 เรื่อง..... ช่วงเวลาการพัฒนา.....

ว/ด/ป	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	- การแยกอาชญากรรม การหักทวง ครุภัณฑ์ป่าสงวน โดย เฉพาะ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการ แพทย์ คัดค้าน สปก. แส ทบส. ๑๕๑๑๑๑๑๑ เป็นหลัก		- การสัมภาษณ์	- สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต - สืบค้นจากเว็บไซต์ที่จำหน่าย - ครอบคลุมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ลงนาม..... ดรรชนี..... ผู้เรียน (น.ส. ดรรชนี อัสสโร) ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุ..... วันที่..... ๘..... /..... มีนาคม..... ๒๕๖๕.....	ลงนาม..... ..... ผู้สอน (.....) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่..... /..... /.....
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากสารเคมี และ โรคจากสารเคมี ปี ๒๕๖๑

ชื่อ น.ส.ร.ม.ใจ 150011610 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สังกัด กบอจ.๖ กรมปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.25

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
เพื่อไม่ให้มีเงินขาดทุนการปฏิบัติงานในโครงการเฝ้าระวังโรคจากสารเคมี	นักวิชาการที่ได้ไปขอข้อมูลและ
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เฝ้าระวังโรคจากสารเคมี ๑๐๐ ชิ้น และ ๑๐๐๐ ชิ้น	สิ่งของและวัสดุ
แต่ไม่เงิน 100 ล้านบาทเพื่อไปทำโครงการเฝ้าระวังโรคจากสารเคมี	
3 ชิ้นที่พบ-สิ่งของที่ซื้อ-สิ่งของที่ขาดทุนเฝ้าระวังโรคจากสารเคมี ๑๐๐ ชิ้น และ 100 ล้านบาท	
เงิน ๑๐๐๐ บาทเพื่อไปทำโครงการเฝ้าระวังโรคจากสารเคมี ๑๐๐ ชิ้น	
- สิ่งของที่ซื้อที่พบ-สิ่งของที่ขาดทุนเฝ้าระวังโรคจากสารเคมี ๑๐๐ ชิ้น และ 100 ล้านบาท	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ น.ส.ร.ม.ใจ 150011610  
( น.ส.ร.ม.ใจ 150011610 )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ( นางสาวประจักษ์ )  
( นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ )  
รักษาผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

ชื่อ นางนกุล สรรพคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.การบริหารการคลังภาครัฐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน สวัสดิการรักษาพยาบาล เงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ จัดซื้อจัดจ้าง gfmis	.....ปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายนอกเหนือ .....จากงานที่มอบหมายประจำได้ ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
 (นางนกุล สรรพคุณ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นางสตร ธีระศิลป์)  
 (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)  
 รั้งผู้บังคับบัญชาในระดับต้น/กรรมการเงิน

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน		
วันที่ฝึกอบรม	๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จัดโดย	กรมบัญชีกลาง
สถานที่ฝึกอบรม	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางนกุล สรรพคุณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สังกัด	กลุ่มการเงิน กองคลัง	วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน)	

## ๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การบริหารการคลังภาครัฐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน สวัสดิการรักษาพยาบาล เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ จัดซื้อจัดจ้าง gfmis	

## ๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางนกุล สรรพคุณ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางสาว ชีระประณี)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
กลุ่มการเงิน กองคลัง  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ ๓๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล Digital Pension

ชื่อ นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p>การขอเบิกบำเหน็จบำนาญ การโหลดข้อมูลหนี้สงจ.6(หนี้บุคคลที่สาม)</p> <p>การอนุมัติสั่งจ่าย บำเหน็จค่าประกัน ตรวจสอบการขอเบิกเงินของ</p> <p>ส่วนราชการผู้เบิกย่อยทุกหน่วยงานของกรมฯ และปฏิบัติงานของ</p> <p>ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม เพื่อโหลดส่งข้อมูลขอเบิกประจำรอบ</p> <p>การเบิกจ่ายให้กรมบัญชีกลาง</p>	<p>สามารถเบิกเงินได้ในทบทวนปี</p> <p>งานได้ เสร็จสิ้นตามกำหนด</p> <p>งานใหม่ ดำเนินการถูกต้อง</p> <p>ทุกฝ่ายพอใจ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสมร อธิระพันธ์)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายพยาของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension)		
วันที่ฝึกอบรม	๑๒ และ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	จัดโดย	กรมบัญชีกลาง
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx และโปรแกรม Microsoft Teams		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สังกัด	กองคลัง	วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน)	๔ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งเป็นระบบที่กรมบัญชีกลางปรับปรุงเปลี่ยนเป็นระบบใหม่แทนระบบเดิม ต้องทำความเข้าใจกับรูปแบบของระบบใหม่ ซึ่งแตกต่างจากระบบเดิม ต้องเรียนรู้และศึกษาคู่่มือในการบันทึกข้อมูลขอเบิกบำเหน็จบำนาญ การโหลดหนี้สรจ.๖ ตรวจสอบการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิกย่อย และปฏิบัติงานเป็นผู้เบิกระดับกรม โหลดส่งข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่ายให้กรมบัญชีกลาง

## ๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การขอเบิกบำเหน็จบำนาญ การโหลดข้อมูลหนี้สรจ.๖(หนี้บุคคลที่สาม) การอนุมัติส่งจ่าย บำเหน็จค่าประกัน ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิกย่อยทุกหน่วยงานของกรมฯ และปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม เพื่อโหลดส่งข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่ายให้กรมบัญชีกลาง	

## ๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางสมร อธิประเสริฐ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารหนี้สินกลุ่มการเงิน  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๓๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ (โทร. 02-6534444 ต่อ 2151,2153)

# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ท.ด-2563

๒๐๘๘ หรือ ๒๕๖๓ ค.ค.ค.๒๕

เรื่อง เหนาทองปฏิสัมพันธ์ทางกายระหว่างเจ้าหน้าที่สวัสดิการจิตอาสาเพื่อสังคมที่รัฐกำหนด

ชื่อ ดร. ปิยะเชษฐา ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารสังกัด กรมการปกครอง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.25

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การจัดซื้อข้าว ๒๐๐ กิโลกรัม และ ๒๐๐ กิโลกรัม</p> <p>อีก ๑๑ กิโลกรัม ๒๐๐ กิโลกรัม และ ๒๐๐ กิโลกรัม</p> <p>หรือลดต้นทุน SMEs จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม</p> <p>เพิ่มขึ้นให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ</p> <p>จาก ๑๐๐ กิโลกรัม เป็น ๑๐๐ กิโลกรัม (๑๐๐ กิโลกรัม)</p>	<p>ผลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปิยะเชษฐา)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปิยะเชษฐา)

(นักวิชาการบริหารระดับต้น/ชำนาญการพิเศษ)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ชื่อ นางสาวณัฐสุดา ทัพดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง กลุ่มการเงิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานตรวจสอบ ใบสำคัญจัดซื้อจัดจ้างให้ สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและอัปเดต มีความรอบคอบได้ สักการะใบสำคัญ เพิ่มเติมเพื่อหลีกเลี่ยงการผิด งานได้อย่างถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบ  
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... กศ. ทิพย์  
(นางสาวณัฐสุดา ทัพดี)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นางสมิรา ธีระประเสริฐ)  
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อ นางสาวสุกัญญา จันทวัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9.5	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.75	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. พิจารณาร่างหนังสือขอหารือ หรือ หนังสือขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2. พิจารณาร่างหนังสือตอบข้อหารือหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค กรมปศุสัตว์ 3. พิจารณาร่างหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าใช้จ่ายจัดโครงการฝึกอบรม ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่ารับรองชาวต่างประเทศ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 4. เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ (จัดวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565)	ได้นำความรู้มาปรับใช้ในการ..... ปฏิบัติงานและสามารถเผยแพร่..... ความรู้ที่นำปรับใช้ให้กับผู้ร่วมงาน..... ได้ดี..... ..... ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....สุกัญญา จันทวัน.....

(นางสาวสุกัญญา จันทวัน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....(ลายเซ็น).....

(นางสาวสุกัญญา จันทวัน)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

และเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้นผู้ประเมิน

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ		
วันที่ฝึกอบรม	23 กุมภาพันธ์ 2565	จัดโดย	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สถานที่ฝึกอบรม	ณ ห้อง 105 ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 1		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางสาวสุกัญญา จันทน์วัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สังกัด	กลุ่มการเงิน กองคลัง	วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน)	3 มีนาคม 2565

1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

- 1.1 ทำให้เข้าใจรูปแบบ หลักการ และเทคนิควิธีการเขียนหนังสือติดต่อ
  - หนังสือราชการภายนอก
  - หนังสือราชการภายใน
- 1.2 สามารถเขียนหนังสือติดต่อหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาร่างหนังสือขอหารือ หรือ หนังสือขอทำความตกลงกับ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง</li> <li>2. พิจารณาร่างหนังสือตอบข้อหารือหน่วยงานส่วนกลาง และ หน่วยงานส่วนภูมิภาค กรมปศุสัตว์</li> <li>3. พิจารณาร่างหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าใช้จ่ายจัด-ฝึกอบรม ค่าเช่าบ้านข้าราชการ และค่ารับรองชาวต่างประเทศ</li> <li>4. เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ (จัดวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565)</li> </ol>	

3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับผิดชอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา จันทน์วัน)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางสาว ฐิระประณี)  
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

1. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
  2. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 74/2555) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ
- กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ (โทร. 02-6534444 ต่อ 2151,2153)

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม การเขียนหนังสือราชการและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น  
วันที่ฝึกอบรม ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
สถานที่ฝึกอบรม คณะมนุษยศาสตร์ อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาว ธมลวรรณ เสงี่ยมสาร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
สังกัด กองคลัง กลุ่มบริหารเงิน วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม 14-60 วัน) 3 มีนาคม ๒๕๖๕

### 1. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

- การเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้องและดีมีคุณภาพ ต้องเข้าใจโครงสร้างของเอกสาร และได้อ่านคำสั่งเกี่ยวกับทุกองค์ประกอบ อีกทั้งต้องทราบวิธีใช้ภาษา-สัจจของการสื่อสาร เพื่อกลั่นกรอง เขียนหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ
- ทราบวิธีรู้รูปแบบหนังสือราชการภายใน และภายนอก ที่ถูกต้อง และนำมาปรับใช้ ในการร่างหนังสือราชการใน การปฏิบัติงานจริง ได้ดียิ่งขึ้น และสามารถสื่อสารออกไป มีผู้รับสาร ได้อย่างเข้าใจ

### 2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การร่างหนังสือของศูนย์นิติกรเข้าท่าน สาธารณสุขเรื่องเรื่อง เรื่องราชการ ได้เข้าใจมากขึ้น ซึ่งเทคนิคในการใช้คำสมาธิขึ้น ร่างหนังสือได้ เนื้อหาที่ครบถ้วน สะอาดดี มีความ อีกทั้งสามารถ จัดรูปแบบหน้ากระดาษได้สวยงามขึ้น	

### 3. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... ธมลวรรณ เสงี่ยมสาร

นางสาวธมลวรรณ เสงี่ยมสาร  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางสาว อธิษฐาน)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มการเงิน  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ ๗๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการและรายงานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อ พ.ศ. ธรรมธรรณ ๒๕๖๖๕๕๕ ตำแหน่ง พร.กร.จ.และ-ซึ่งได้ใช้บังคับสังกัด กองคลัง กส.กรมการเงิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การอ่านหนังสือของเอกสารสำคัญค่าเข้าทำ และ เขียนหนังสือ ที่ส่งจากทางตรงส่งในสำคัญ มีเทคนิคในการเขียนหนังสือ สามารถให้ข้อคิดได้ ทำให้สามารถเขียนเรื่องเรื่องเรื่อง จากข้อคิด-เข้าใจ	ปฏิบัติงานที่ได้ในตนเองและ สามารถให้ข้อคิดได้ มีประสิทธิภาพ ที่ตนเอง เขียนหนังสือให้ทางหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง
.....	.....
.....	.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ธรรมธรรณ ๒๕๖๖๕๕๕  
(นายพร.จ.ธรรมธรรณ ธรรมธรรณ)  
(นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นายพร.จ.ธรรมธรรณ ธรรมธรรณ)  
(นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น/ผู้ประเมิน

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจ้างเงินผ่านระบบ KTB เค-วอร์ป (เงินจากเงินหมุนเวียน)  
ชื่อ น.ส. รัชฎา วัฒนสินชัย ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป/สังกัด กลุ่มงาน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.25

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>1. การจ้างเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเงินในวงประมาณ 10 ล้านบาท</p> <p>2. การจ้างเงินจากเงินหมุนเวียน 1 ล้านบาท</p> <p>..... (ได้รับมอบหมายเมื่อ 1 กพ. 65)</p>	<p>ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและผลตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ นางสาวรัชฎา วัฒนสินชัย  
(นางสาวรัชฎา วัฒนสินชัย)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นายสมิทธิ์ สิมะพันธุ์)  
(นายสมิทธิ์ สิมะพันธุ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑		
วันที่ฝึกอบรม	๑๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	จัดโดย	กรมบัญชีกลาง
สถานที่ฝึกอบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams		
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางสาวสร้อยฟ้า โยลัย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สังกัด	กลุ่มการเงิน กองคลัง	วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน)	๑๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

## ๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด มากยิ่งขึ้น

## ๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน ค่าตอบแทน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากในการทำงานมากยิ่งขึ้น	

## ๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบ
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยฟ้า โยลัย)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางสมร ชีระพันธ์)  
(นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ)  
ผู้อำนวยการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ ๗๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ 1

ชื่อ นางสาวสร้อยฟ้า โยลัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้าน การเงิน ค่าตอบแทน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะรับผิดชอบ รับผิดชอบได้ดี

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ  
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... สร้อยฟ้า

( นางสาวสร้อยฟ้า โยลัย )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]

( นางสาวสร้อยฟ้า โยลัย )  
 ( นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ )  
 ผู้บังคับบัญชาผู้รับการประเมิน

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล Digital Pension

ชื่อ นางสาวพัทธปียา ขัติยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	7.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	3.75

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. สามารถเข้าใจและนำไปใช้ปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้	ผลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ทันทาง
2. สามารถประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดระยะเวลา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... นส

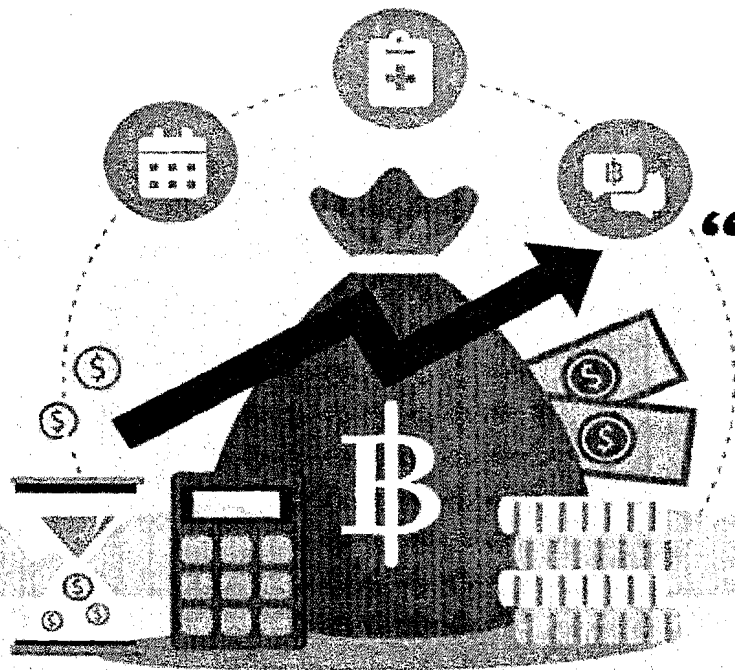
( นางสาวพัทธปียา ขัติยะ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

( นางสาว อธิพร )

( นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)  
รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



## “ระบบบำนาญบำนาญยุคใหม่ ใส่ใจ วัยเกษียณ”

หลักสูตรฝึกอบรมระบบขอเบิกเงิน สำหรับส่วนราชการผู้เบิก

โครงการพัฒนาระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล Digital Pension

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทวงเงิน ออกใบเสร็จ และ ลงทะเบียนคุมการรับเงินสด, จัด  
 ชื่อ ร.ส.ชวณัฐศาสตร์ วิทยกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสังกัด กลุ่มการเงิน กองคลัง  
 ปฏิบัติงาน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-สามารถออกใบเสร็จรับเงินรายได้ค่าธรรมเงินต่าง ๆ และรับเงินฝากทุกประเภท ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ -ลงทะเบียนคุมการรับเงิน สรุปรายการรับเงินประจำวันได้ -ปิดบัญชีการรับเงินประจำวัน และบันทึกสรุปรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน เสนอกรมฯ	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและ ความสำเร็จได้ดี สม่ำเสมอ จัดสมุดเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่  
 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ร.ส.ชวณัฐศาสตร์  
 (นางสาวชวณัฐศาสตร์ วิทยกิจ)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นายสมิทธิ์ ชื่นประเสริฐ)  
 (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง หาทางมีวิทยานิพนธ์จากทางมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์  
 ชื่อ พ.ศ. ศิริพงษ์ ศิริพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองกลาง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดทำวิทยานิพนธ์          จ.ร. ราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดทำวิทยานิพนธ์          ที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดทำวิทยานิพนธ์          จ.ร. ราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดทำวิทยานิพนธ์          จ.ร. ราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดทำวิทยานิพนธ์</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมายให้          ดำเนินการได้ดี ซึ่งทางวิทยาลัย          ได้เพิ่มเพิ่มเพื่อให้นักศึกษาได้          งานได้เช่นลูกจ้าง</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่  
 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(พ.ศ. ศิริพงษ์ ศิริพงษ์)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(พ.ศ. ศิริพงษ์ ศิริพงษ์)  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Live และเรียนรู้ด้วยตนเอง

- โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ COVID-19 กับ การเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ นางสาวสรรพวิทา อัญญฐโยธิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีติดเชื้อโควิด 19 2. สามารถนำมาใช้ตอบข้อสอบถามให้กับผู้เบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 3. เพิ่มความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเบิกค่าเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	ผลปฏิบัติงานที่จัดทำมอบหมายและรับผิดชอบได้ดี มีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....สรรพวิทา อัญญฐโยธิน

( นางสาวสรรพวิทา อัญญฐโยธิน )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นางธนกร อธิประเสริฐ)

( นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ )

รักษาผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ชื่อ นายอนันต์ คำบุญเหลือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง กลุ่มการเงิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.25

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานตรวจสอบใบสำคัญจัดซื้อจัดจ้างให้ สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตลอด ตามใบสั่งไปรษณีย์</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์ คำบุญเหลือ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสมร ชื่นประจักษ์)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้นกลุ่มการเงิน)

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล กรณีติดเชื้อโควิด 19 และรักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation)

และกรณีมีอาการผิดปกติภายหลังได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19

ชื่อ นางสาวสิรินันต์ ไตรรัตน์ภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มการเงิน กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.25

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้เรียนรู้วิธีการเบิกสวัสดิการค่ารักษาเกี่ยวกับโรค โควิด 19 และรักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation)</li> <li>- ได้เรียนรู้วิธีการเบิกสวัสดิการค่ารักษา กรณีมีอาการ ผิดปกติภายหลังได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/หรือ</p> <p>ความรับผิดชอบได้ดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ  
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... สิรินันต์

( น.ส. สิรินันต์ ไตรรัตน์ภักดิ์ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

( นางสาวสิรินันต์ ไตรรัตน์ภักดิ์ )

( นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น )

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการกักกันตัวในสถานที่กักกัน

ชื่อ นางสาวนิภาพร พิมพ์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง กลุ่มการเงิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p>1.หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการกักกันตัวในสถานที่กักกัน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 กระทรวงการคลังจึงออกหนังสือ กค 0402.2/ว134 วันที่ 3 ก.ย.2564 สำหรับผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร จึงอนุญาตให้ส่วนราชการเบิกค่าใช้จ่ายในการกักกันตัวฯ แล้วแต่กรณี สำหรับข้าราชการ รวมทั้งคู่สมรส บุตร และผู้ติดตาม ยกตัวอย่าง กรณีที่พบ คือ ข้าราชการเดินทางไปราชการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 1.ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการกักกันตัวประเภท AQหรือOQประเภท ก. ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคืนละ 3,500 บาท ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร 3 มื้อ ค่าอาหารว่าง ค่ารถรับส่งจากท่าอากาศยานไปยังสถานที่กักกันตัว ค่าตรวจหาเชื้อโควิด-19 รวมทั้งค่าบริการ ตามมาตรการด้านสาธารณสุข นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นเรื่องใหม่ที่น่าสนใจ ซึ่งเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ใบเบิกฯแบบ 8708)</p>	<p>หลักฐานที่กำกับเอกสารขอเบิก เอกสารเบิกจ่ายของกักตัก สักการะติดบัญชี เพิ่มเติม เพื่อให้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน งาน ได้เป็นอย่างดี</p>

3.นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

( นางสาวนิภาพร พิมพ์ศรี )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

( นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น )

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

ชื่อ นางสาวโสภิตา มิ่งมาลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้

เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. เข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้	ปฏิบัติงานที่กำกับ มอบหมายและสั่งการ
2. สามารถนำไปเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการบำนาญได้	รับผิดชอบได้ดี มีประสิทธิภาพสูงดูแลเพิ่มเติม
	ผลิตผลงานในกรมปฏิบัติงานได้อย่าง
	ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....โสภิตา

( นางสาวโสภิตา มิ่งมาลี  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....สมร

( นางสมร สิริประณี  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาการไม่เต็มพิกัดกองคลังการเงิน  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น )

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มข้อมูลในระบบ Online และออกหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชื่อ นายบุรินทร์ ทิศาภาคย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง กลุ่มการเงิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม DP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
1. เพิ่มทะเบียนการรับโอนผ่านระบบ KTB corporate online โดยผู้ของเพิ่มข้อมูล Scan QR code การรับเพิ่มข้อมูลโดยผ่าน google sheet ไว้เป็นฐานข้อมูล 2. เพิ่มทะเบียนเจ้าหน้าที่ ระบบทะเบียนใบสำคัญ ผ่านระบบ barcode 3. ออกหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย	ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์และอำนวยความสะดวกโดยได้ส่งการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... นายบุรินทร์ ทิศาภาคย์

( นายบุรินทร์ ทิศาภาคย์ )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นางสมร ชีระประทีป

( นางสมร ชีระประทีป )  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นผู้ประเมิน